**ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ**

**(KONCEPCE PORADENSKÝCH SLUŽEB ZŠ TELČ, HRADECKÁ**)

**Školní poradenské pracoviště**

**Koncepce poradenských služeb ve škole**

**Program poradenských služeb ve škole**

**Pracovníci školního poradenského pracoviště**

**Výchovný poradce**

**Školní metodik prevence**

**Školní speciální pedagog**

**Další pracovníci, kteří se podílejí na poradenských službách, a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole (viz §7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.)**

**Časová dostupnost poradenských služeb**

**Práce s informacemi a důvěrnými daty**

**Závěrečná ustanovení**

Přílohy

Minimální preventivní program

Krizový plán

Strategie školní úspěšnosti

**Školní poradenské pracoviště**

Ředitel základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém v ZŠ Telč, Hradecká působí výchovný poradce, školní metodici prevence a školní speciální pedagog, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

* poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
* sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
* prevenci školní neúspěšnosti
* kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
* podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
* podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
* průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
* včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
* předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
* průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
* metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
* spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
* spolupráci školy při poskytování poraden

**Koncepce poradenských služeb ve škole**

Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá také za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství.

Poradenské a preventivní programy odrážejí specifika školy i regionu a vytvářejí jednotnou koncepci s ostatními školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, středisko výchovné péče).

Ve škole je vytvořen vnitřní systém komunikace, na kterém se podílí ředitel školy ve spolupráci především s třídními učiteli, dále s učiteli volby povolání, s vedoucími metodických sdružení a předmětových komisí, případně dalšími pedagogy a pracovníky školního poradenského pracoviště.

**Program poradenských služeb ve škole**

Program pedagogicko-psychologického poradenství zpracovává a každoročně aktualizuje tým poradenských pracovníků školy, konzultuje jej s pracovníky vytvářející konzultační tým pro poskytování poradenských služeb ve škole a poté předkládá ke schválení ředitelce školy.

Program pedagogicko-psychologického poradenství (školního poradenského pracoviště) naplňuje především tyto cíle:

* pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,
* sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci,
* zavést do školství novou koncepci kariérového poradenství,
* připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
* vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole,
* posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
* prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
* poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů,
* prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči, integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (zejm. pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče) a s úřady práce.

**Pracovníci školního poradenského pracoviště**

**Výchovný poradce**

***Mgr. Ivana Dvořáková*** *Kontaktní údaje:dvorakovai@zshradeckatelc.cz;*

*773 071 691*

*Konzultace: středa 9-10hodin*

*Po předchozí telefonické domluvě kdykoli.*

**Standardní činnosti výchovného poradce**

**Poradenské činnosti**

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o dalším vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

* koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
* základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
* individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
* poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
* spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
* poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb Úřadů práce,
* poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
* Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně.
* Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
* Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
* Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
* Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

**Metodické a informační činnosti**

* Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
* v otázkách kariérového rozhodování žáků,
* s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,

s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

* s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
* v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
* Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
* Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
* Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
* Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
* Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
* Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

**Školní metodik prevence**

***Mgr. Martin Remeš – metodik prevence pro 2. stupeň*** *kontaktní údaje:remes@zshradeckatelc.cz;*

*tel.: 773 071 695  
konzultace: pondělí: 9.00 – 10.00 hodin  
nebo předchozí telefonické domluvě kdykoli.*

***Mgr. Jiří Kaman – metodik prevence pro 1. stupeň a třídy zřízené dle § 16 odst. 9 školského zákona***

*kontaktní údaje:kaman@zshradeckatelc.cz*

*Konzultace po předchozí telefonické domluvě.*

**Standardní činnosti školního metodika prevence**

**Metodické a koordinační činnosti**

* Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
* Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
* Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
* Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
* Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.

Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.

* Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
* Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
* Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
* Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

**Informační činnosti**

* Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
* Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
* Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
* Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
* Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

**4.2.1.3 Poradenské činnosti**

* Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
* Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
* Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

**4.3 Školní speciální pedagog**

***Mgr. et Mgr. Marie Kamanová Hlávková*** *hlavkova@zshradeckatelc.cz  
tel.: 603 286 940*

*Konzultace po předchozí telefonické domluvě.*

**Standardní činnosti speciálního pedagoga**

* Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
* Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci, je součástí školního poradenského pracoviště a úzce spolupracuje s jeho pracovníky.

**Diagnostika a depistáž**

* Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.
* Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
* Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
* Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni a stanovené druhu, rozsahu, frekvence, a trvání intervenčních činností.
* Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
* Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.
* Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

**Konzultační, poradenské a intervenční práce**

* Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
* Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
* Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
* Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
* Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav.
* Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických/etopedických přístupů.
* Participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.
* Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
* Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
* Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
* Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
* Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

**Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti**

* Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
* 2. Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
* 3. Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
* Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
* Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
* Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
* Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
* Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
* Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

**Další pracovníci, kteří se podílejí na poradenských službách, a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole (viz §7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.)**

* třídní učitelé
* metodická sdružení a předmětové komise pro přípravu školního vzdělávacího programu (úprava učiva pro nadané žáky)
* učitelé vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání
* případně další pedagogové, zejména učitelé výchov

**Standardní činnosti ostatních pedagogů**

**Diagnostika a depistáž**

* Spolupráce na vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
* Spolupráce na vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
* Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni stanovení druhu, rozsahu, frekvence, a trvání intervenčních činností.
* Spolupráce na diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
* Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

**Konzultační, poradenské a intervenční práce**

* Participace na kariérovém poradenství - volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.

**Časová dostupnost poradenských služeb**

Každý z poradenských pracovníků školy má pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb. Denní doba poskytování poradenské služby se řídí charakterem této sužby a potřebami žáků, rodičů a učitelů.

**Práce s informacemi a důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Práce s informacemi a daty o žácích se řídí také vyhláškou č. 116 ze dne 15. dubna 2011, kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

**Závěrečná ustanovení**

Dokument nabývá účinnosti dne 1. 09. 2023.

***Zpracovali:***

*PhDr. Libor Sova – ředitel školy*

*Mgr. Ivana Dvořáková - výchovná poradkyně*

*Mgr. Martin Remeš - metodik prevence*

*Mgr. Jiří Kaman – metodik prevence*

*Mgr. et Mgr. Marie Kamanová Hlávková*

**Přílohy**

Minimální preventivní program  
Krizový plán  
Vzdělávání žáků s SVP